

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
W WIELICZCE**

Wieliczka, 18 lipca 2012 r.
Prez. Adm. 021-11/12/Wi

ZARZĄDZENIE 11 / 2012

w sprawie trybu przyjmowania skarg i wniosków dotyczących działalności
Sądu Rejonowego w Wieliczce

Na podstawie art. 41a i 41b ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie skarg i wniosków dotyczących działalności sądów powszechnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 524) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Skargi i wnioski skierowane do Prezesa Sądu w trybie nadzoru administracyjnego nad działalnością Sądu Rejonowego w Wieliczce mogą być:

a) wnoszone w formie pisemnej - składane na Dzienniku Podawczym Sądu Rejonowego w Wieliczce,

b) przesyłane drogą pocztową na adres:

Prezes Sądu Rejonowego w Wieliczce
ul. Janińska 25
32-020 Wieliczka,

c) przesyłane w formie elektronicznej na:

- e-mail: administracja@wieliczka.sr.gov.pl
- faks: 12 289-15-06
- za pośrednictwem platformy ePUAP,

d) wnoszone w formie ustnej do protokołu spisywanego przez kierownika sekretariatu lub upoważnionego przez niego urzędnika w:

- sekretariatach poszczególnych Wydziałów Sądu Rejonowego w Wieliczce – w zakresie dotyczącym działalności danego Wydziału,
- w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Wieliczce – w pozostałym zakresie;

2. Na żądanie skarżącego lub wnioskodawcy pracownik przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza ich przyjęcie;
3. Protokół przyjęcia ustnej skargi lub wniosku jest podpisywany przez skarżącego lub wnioskodawcę oraz pracownika spisującego protokół.

§ 2

Skarga lub wniosek powinny zawierać:

- datę,
- imię i nazwisko (nazwę) i adres skarżącego lub wnioskodawcy (można także podać adres e-mail i nr telefonu),
- zwięzłą treść skargi lub wniosku,
- sygnaturę sprawy, której dotyczy skarga lub wniosek.

§ 3

1. Skargi i wnioski skierowane w trybie administracyjnym dotyczące działalności Sądu Rejonowego w Wieliczce rozpatruje Prezes Sądu Rejonowego w Wieliczce lub Wiceprezes tego Sądu; Przewodniczący Wydziałów nie rozpatrują w tym zakresie skarg i wniosków;
2. Prezes i Wiceprezes Sądu rozpatrują wyłącznie skargi i wnioski złożone w sposób wskazany w § 1;
3. Prezes i Wiceprezes Sądu nie przyjmują osobiście w sprawach skarg i wniosków;
4. Znosi się obowiązek pełnienia przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu cotygodniowych dyżurów w wyznaczonych dniach i godzinach; w sprawach innych niż wymienione w ust. 3 Prezes i Wiceprezes Sądu przyjmują na bieżąco w razie zaistnienia takiej potrzeby, przy uwzględnieniu obowiązku podejmowania przez nich innych czynności służbowych;
5. Do Przewodniczących Wydziałów stosuje się odpowiednio ust. 4. Przewodniczący Wydziałów Zamiejscowych przyjmują w takich sytuacjach po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, jeżeli nie ma możliwości udzielenia stosownej informacji przez Kierownika Sekretariatu lub Referendarza zatrudnionego w danym Wydziale; uzgodnienia terminu dokonuje Kierownik Sekretariatu.

§ 4

Skargi i wnioski rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od daty ich wpływu. W razie braku możliwości rozpatrzenia skargi lub wniosku we wskazanym terminie, informuje się o tym wnoszącego pismo.

§ 5

1. Nie podlegają rozpatrzeniu skargi w zakresie dotyczącym działalności orzeczniczej sądów, w której sędziowie są niezawiśli;

2. Skargi lub wnioski zawierające treści znieważające lub słowa powszechnie uznawane za obelżywe, pozostawia się bez rozpatrzenia.

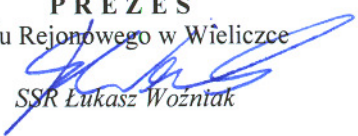
§ 6

W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i poinformowano o tym skarżącego, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności, skargę tę pozostawia się bez dalszego biegu bez powiadamiania o tym skarżącego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P R E Z E S
Sądu Rejonowego w Wieliczce



SSR Łukasz Woźniak